



الهيئة الخيرية الملكية  
Royal Charity Organization

تاريخ الاستلام / /

رقم الطلب

طلب مساعدة زواج

الرقم الشخصي

الاسم

تاريخ عقد القران

مكان العمل

الحالة العملية

العنوان الدائم:

ممر/ طريق/ شارع

مبنى/ منزل

شقة

المنطقة

مجمع

أرقام الاتصال:

البيت

نقال (2)

نقال

معلومات الزوجة:

الرقم الشخصي

الاسم

رقم الاتصال

مكان العمل

الحالة العملية

المستندات المطلوبة:

| المستند   |  |
|---|--|
| رسالة تُكتب من مُقدم طلب المساعدة.  |  |
| النسخة الأصلية للبطاقة الذكية للزوج والزوجة.  |  |
| النسخة الأصلية لعقد الزواج مع نسخة منه.   |  |
| إثبات دخل الزوجين في حالة العمل (نسخة أصلية)، وأن تكون مختومة بختم أصلي في حالة إصدارها من الحكومة الإلكترونية. |  |
| الالتزامات المالية الرسمية فقط (إثبات المديونية من البنك، ولا يُقبل كشف الحساب).                                |  |

## ● إقرار ●

أقر بصحة جميع البيانات الواردة، وأتحمل المسؤولية الناتجة عنها، ولا أمانع من تأكد المؤسسة الخيرية الملكية للبيانات مع الجهات المعنية.

|         |                  |
|---------|------------------|
| التاريخ | توقيع صاحب الطلب |
|---------|------------------|

● يُعتبر الطلب ملغياً بصورة تلقائية إذا تم التأكد من تزوير المستندات أو إعطاء بيانات غير صحيحة.

## ● للاستخدام الرسمي ●

● الطلب مُقدم عن طريق:

شخصي  الإدارة:  قسم:  أخرى:

|                 |               |
|-----------------|---------------|
| الاستلام المسبق | السجل التجاري |
|-----------------|---------------|

### ملاحظات قسم خدمات المراجعين

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|         |         |                       |
|---------|---------|-----------------------|
| التاريخ | التوقيع | اختصاصي خدمات مراجعين |
|---------|---------|-----------------------|

### ملاحظات قسم المساعدات الإنسانية

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|         |         |                 |
|---------|---------|-----------------|
| التاريخ | التوقيع | اختصاصي اجتماعي |
|---------|---------|-----------------|

